Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/usługi**

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa obsługa informatyczna na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze w roku 2015 w szczególności:**

1. Pełnienie funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w zakresie:
2. nadzorowania i przestrzegania obowiązków zabezpieczenia danych osobowych oraz zasad ochrony danych osobowych, określonych przez administratora danych, stosując odpowiednie do zagrożeń i kategorii danych objętych ochroną środki techniczne i organizacyjne, które maja zabezpieczyć dane przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
3. przygotowywanie wniosków zgłoszeń rejestracyjnych i aktualizacja zbiorów danych oraz prowadzenie korespondencji z Generalnym Inspektorem Ochrony danych Osobowych,
4. aktualizacja oraz bieżący nadzór nad dokumentacją wymaganą przez ustawę oraz przepisy wykonawcze do niej, tj. m.in. nad :
* dokumentacją opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne
 i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych,
* dokumentacją pracowniczą związaną z przetwarzaniem danych osobowych (upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych),
* oświadczeniami pracowników o zapoznaniu się z obowiązującymi procedurami,
1. zatwierdzaniu wzorów dokumentów (odpowiednie klauzule w dokumentach) dot. ochrony danych osobowych, przygotowywanych przez poszczególne komórki organizacyjne administratora danych,
2. nadzorowanie udostępniania danych osobowych odbiorcom danych i innym podmiotom,
3. sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem stosowych środków organizacyjnych, technicznych i fizycznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych,
4. sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem systemu zabezpieczeń wdrożonym w celu ochrony danych osobowych,
5. kontrola dostępu osób niepowołanych do systemu, w którym przetwarzane są dane osobowe,
6. nadzorowanie oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń lub podejrzenia naruszenia,
7. monitorowanie dostępu użytkowników do systemów przetwarzających dane osobowe,
8. prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Zapewnienie prawidłowego działania sprzętu i systemów informatycznych, a w szczególności:

1. diagnoza uszkodzonego sprzętu komputerowego oraz określanie kosztów naprawy,
2. usuwanie awarii sieci komputerowej oraz sprzętu komputerowego
3. doradztwo i fachowa pomoc w bieżących problemach,
4. bieżące dostarczanie materiałów eksploatacyjnych dla drukarek laserowych i atramentowych (koszty zakupu ponosi ROPS ),
5. tworzenie kopii zapasowych danych.
6. Administrowanie systemami komputerowymi, nadzór nad ich funkcjonowaniem oraz nastawienie na szukanie nowych rozwiązań oraz usprawnień.
7. Koordynacja i nadzór nad właściwym rozmieszczeniem sprzętu komputerowego zapewniającym jego optymalne wykorzystanie.
8. Koordynacja i nadzór nad prawidłową eksploatacją sprzętu oraz przeprowadzaniem okresowym przeglądów i konserwacji.
9. Koordynacja i nadzór nad właściwym oraz zgodnym z prawem wykorzystaniem oprogramowania na poszczególnych stanowiskach.
10. Planowanie i koordynowanie wdrożeń i modyfikacji systemów informatycznych oraz infrastruktury informatycznej.
11. Administrowanie systemem poczty elektronicznej ROPS.
12. Prowadzenie innych spraw związanych z obsługą informatyczną ROPS.
13. Prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego oraz oprogramowań.
14. Sporządzenie niezbędnej dokumentacji związanej z zakupem sprzętu komputerowego, oprogramowania itp.

\*\*\*

1. Świadczenie kompleksowej usługi informatycznej dla ROPS w Zielonej Górze powinno odbywać się:
* **3 x w tygodniu po trzy godziny ( w godzinach pracy)** w głównej siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, przy al. Niepodległości 36;
* **1 x w miesiącu po dwie godziny (w godzinach pracy)** w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej – siedziba Ośrodka Adopcyjnego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Łokietka 22.
* Koszty dojazdu do miejsca gdzie świadczona będzie usługa, Wykonawca wlicza w cenę usługi.
1. Przed podpisaniem umowy wybrany dostawca usługi określi szczegółowo dni i godziny realizacji zamówienia.